



TERZA SETTIMANA
18 - 24 settembre 1967

Segreteria:
Ufficio Nazionale dello Spettacolo
Via della Conciliazione, 2/c
00193 Roma - T. 561.775 - 564.132

Roma, 1 settembre 1967

Ill.mo
Dr. Silvano Battisti
Segretario Generale ACEC

SEDE

Caro Silvano,

ti invio a parte copia della relazione preparata da Mons. Gherardini come introduzione ai lavori della nostra III^a Settimana. Non appena possibile invierò anche gli schemi ragionati delle altre relazioni.

Il giorno 18 dopo colazione si riuniranno ad Assisi presso la Cittadella, relatori e proponenti delle tavole rotonde, per un cordiale scambio di idee. Ti sono molto grato se vorrai partecipare a detta riunione.

Coi più affettuosi saluti

IL SEGRETARIO DEL COMITATO PERMANENTE
PER LE SETTIMANE CINEMATOGRAFICHE DEI CATTOLICI ITALIANI

(Renato May)

*Commissione della Conferenza Episcopale Italiana
per le comunicazioni sociali*

*Ufficio Nazionale dello Spettacolo
Il Direttore*

Roma, 26 luglio 1967

Bertini

INCARICHI PER LA SETTIMANA DI ASSISI

- 1) Vando Baghi dirige la segreteria organizzativa della Settimana e ne è responsabile di fronte all'Ufficio Nazionale. A lui bisogna far capo per la soluzione di tutti i problemi organizzativi.
- 2) Ugo Becheroni è responsabile della ospitalità. A lui spetta in particolare l'incarico:
 - a) di provvedere alla prenotazione e all'assegnazione degli alloggi sentiti il Prof. May e Baghi per quanto concerne il livello di trattamento;
 - b) di definire con la Pro Civitate Christiana gli accordi pratici per la cena di quelli che abitano fuori Cittadella o almeno per una parte di essi;
 - c) di provvedere alla stampa immediata di tutto il materiale da mettere in busta (opuscolo del prof. May, blok-notes, un numero saggio della rivista, di cinecircoli, i buoni alloggio-pranzo, tesserino ecc.);
 - d) rendiconto amministrativo-economico di tutte le spese di organizzazione della Settimana.
- 3) Alberto Guerriero è incaricato:
 - a) del reperimento e del trasporto delle pellicole destinate ad Assisi (Premio OCIC e proiezioni fuori programma);
 - b) funzionamento ciclostile.
- 4) Sig.na Lidia Barletta è addetta alla Segreteria (consegna cartelle, registrazione nominativi partecipanti, ospitalità ecc.).

- 5) Enzo Natta è incaricato del coordinamento dell'ufficio stampa - Contatto con i giornalisti - Invito ai colleghi - Corrispondenze per l'Osservatore Romano ed altri eventuali giornali cattolici.
- 6) Luigi Saitta collabora all'ufficio stampa con l'incarico speciale dei comunicati stampa - correzione ciclostilature ecc.

La Signorina Scavini ha la responsabilità di tutte le registrazioni e delle relative trascrizioni sui cliché per la ciclostilatura delle relazioni e degli interventi.

Baghi - Becheroni devono ricordare:

- a) tutto il materiale con i moduli d'invito deve essere spedito entro il 15 agosto con preghiera di rispondere entro e non oltre la fine di agosto;
- b) sollecitare telefonicamente le risposte che più interessano;
- c) riservare il posto in Cittadella ai Membri della Giuria OCIC, ai relatori, ai Vescovi e alle personalità di primo piano;
- d) sollecitare quanto prima la definitiva risposta della disponibilità del Metastasio.

