

(copia)

Curia Vescovile di VICENZA

UFFICIO DIOCESANO

Per l'Azione Cattolica

Via S.Marco 1, 15 novembre 1940

Telef. II-49

NORME PEL SEGRETARIATO DIOCESANO e per i
DIRETTORI DEI CINEMA PARROCCHIALI

Norme per il Segretariato Diocesano

Ricostituito il Segretariato Diocesano per i Cinema Parrocchiali, presso l'Ufficio Diocesano per l'Azione Cattolica, esso ha i seguenti compiti:

- 1) Il Segretariato riceve dal Centro Cattolico Cinematografico di Roma segnalazioni circa la ammissibilità delle pellicole nelle sale Parrocchiali e circa le correzioni da apportarsi alle pellicole ammesse.
- 2) Il Segretariato appena ricevuto dai parroci l'elenco delle pellicole programmate mensilmente, ne verifica la ammissibilità sulle schede fornite dal C.C.C. ed entro una settimana autorizza le proiezioni ed indica le correzioni da apportarsi.
- 3) Il Segretariato vigila l'osservanza delle norme date per i Cinema parrocchiali e ne riferisce mensilmente al Vescovo.

Norme per i direttori dei Cinema Parrocchiali.

Ricostituito il Segretariato Diocesano per i Cinema Parrocchiali, i Parroci sono tenuti all'osservanza delle seguenti norme:

- 1) I Parroci hanno personale responsabilità dei cinema parrocchiali tanto per la moralità che per la gestione finanziaria.
- 2) Nella scelta dei films è stretto dovere del parroco di offrire alla gioventù lavori conformi ai principi della fede e della morale Cristiana.
- 3) Il Parroco nella scelta delle pellicole deve regolarsi esclusivamente in conformità ai giudizi espressi del C.C.C. e precisamente deve programmare per la sua sala soltanto le pellicole classificate dal C.C.C. nelle categorie A e B, e alle pellicole approvate deve apportare le correzioni proposte dallo stesso Centro. Le pellicole in "C" saranno riviste dalla Comm. Dioc. che eventualmente ne potrà segnare i tagli e le approvazioni per la proiezione.
- 4) Le correzioni saranno significate ai parroci dal Segretariato Diocesano. Oltre a queste, il Parroco dovrà apportare le correzioni che nella sua coscienza riterrà opportune.
- 5) I parroci sono liberi di noleggiare le pellicole presso qualunque Casa ed Ente, devono però osservare le seguenti norme:
- 6) Entro il 5 di ogni mese invieranno l'elenco delle pellicole che hanno programmato per il mese successivo al Segretariato Diocesano. Per i cinema parrocchiali, che ha sede in Vicenza, Via S.Marco 1.
- 7) Le pellicole che non siano comprese nella classifica A - B potranno essere contratte e nolgate soltanto dopo che esse hanno ottenuto il nulla osta da parte del Segretariato. E con restrizione si devono accettare e chiedere alle Case abbozzi di programmi.

