

ENTE DELLO SPETTACOLO

C. C. C. - C. C. T. - C. C. R.

VIA DELLA CONCILIAZIONE, 10 - TELEFONI 561.775 - 564.132

P. F. DI ... EPALÉ A.C.I.	
N. 26638	Fict. Sq.
Pcsiz. Lombardi	
Data 7.6.49	

Lombardi

*Stipulare questo contratto: ritardare
per parti al Bessier per
poi portarlo
a Parigi.
Palmy*

Roma, 5 giugno 1949

On.le Presidenza Generale dell'A.C.I.
Via Conciliazione, 1

R o m a

Oggetto: Proposte e avanzamento personale.

Questa presidenza, esaminate le unite proposte di avanzamento del proprio personale, le trasmette, con parere favorevole a Codesta Presidenza Generale per l'approvazione.

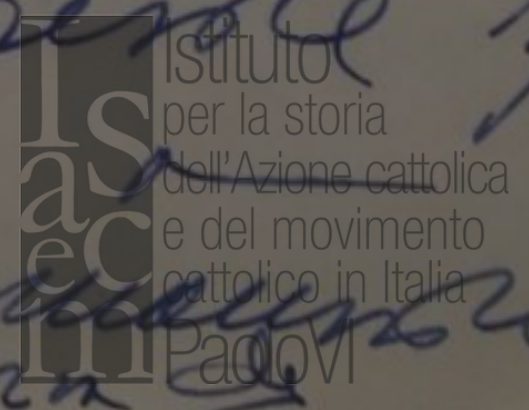
Dr. Francesco Angelicchio - Assunto in prova e provvisoriamente assegnato alla categoria B, grado II, il 15.2.1947. ✓

In qualità di Capo Ufficio Sale Cattoliche si occupa di:

- relazioni con la Società Autori e col Ministero delle Finanze per questioni amministrative e fiscali inerenti all'esercizio delle Sale Ricreative Cattoliche.
- Rapporti con i Rappresentanti dell'industria privata ed attività delle Commissioni arbitrali regionali e nazionali per la soluzione dei conflitti relativi all'apertura e gestioni sale;
- relazioni con la Presidenza del Consiglio per le pratiche riguardanti apertura di nuove sale e loro disciplina.
- servizio di consulenza ed assistenza tecnica, amministrativa, fiscale alle sale.

*per il presente 19/7
per B 1 -
motivo delle
e risarcimento. ...*

Citare nella risposta il numero di protocollo



ENTE DELLO SPETTACOLO

C. C. C. - C. C. T. - C. C. R.

VIA DELLA CONCILIAZIONE, 10 - TELEFONI 561.775 - 564.132

Roma, 2.

Oltre a tali normali attività, che assolve con impegno e diligenza, l'avvenuta costituzione della Associazione Cattolica Esercenti Cinema gli impone una particolare responsabilità per cui in complesso la sua attività può veramente considerarsi di carattere direttivo.

Se ne propone pertanto l'assegnazione alla categoria A grado III - con decorrenza 1 giugno 1949.

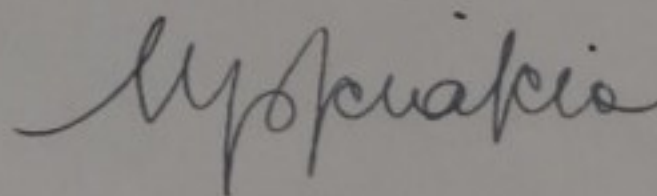
Barletta Romolo - Da tre anni in servizio all'Ufficio Sale (Cat. C - grado III°) dove esplica le mansioni di tenuta dello schedario delle sale, registrazione pagamenti adesioni, tenuta del protocollo, informazioni al pubblico.

Tali mansioni assolve con impegno e diligenza.

Se ne propone l'avanzamento, in categoria C, dal grado III° al grado II° con decorrenza 1 giugno 1949.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Ing. Ugo Sciascia)



Citare nella risposta il numero di protocollo

*dal 15-5-47
all'Ente. Prima
era all'ICAS*